



# CITTA' DI ANAGNI

PROVINCIA DI FROSINONE

Cod.Fisc. 00104250600 Tel: 0775-7301 Fax: 0775-730451 C.Post.129 - 03012 ANAGNI

Prot. NR 5833 DEL 25/02/2020

## DECRETO DEL SINDACO N. 9 DEL 24/02/2020

### IL SINDACO

Premesso che, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000, il Sindaco è organo responsabile dell'amministrazione del Comune (comma 1) e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici (comma 2);

Vista l'attuale struttura macro organizzativa del Comune di Anagni, da ultimo ridefinita con deliberazione di G.C. n.41 del 20/02/2020, articolata in 8 macro aree organizzative, a loro volta articolate in servizi, come di seguito riportate:

1. **Servizio Affari Generali** (servizi: Affari Generali, Personale, Servizi Demografici, Relazioni con il pubblico, Informazione e comunicazione, Bandi europei);
2. **Servizio Finanziario** (servizi: Bilancio e contabilità, Tributi/Entrate, Provveditorato, Economato, Ufficio Contratti);
3. **Servizio Sicurezza Urbana** (servizi: Polizia Locale, Viabilità, Sicurezza, Trasporti, Sanzioni Amministrative, Protezione Civile);
4. **Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio** (servizi: Manutenzione, Servizi Cimiteriali, Espropri, Project Financing, Gestione edilizia residenziale pubblica, Edilizia Scolastica, Verde pubblico);
5. **Servizio Urbanistica, Ambiente e Igiene Urbana** (servizi: Urbanistica, Servizi Ecologici, Ambiente);
6. **Servizio Sviluppo Economico e Innovazione Tecnologica** (servizi: Sportello unico attività produttive, Industria, Agricoltura, Commercio e Artigianato, CED, Statistica, Sistemi Informativi ed Automatizzati);
7. **Servizio Attività Sociali, Culturali, Scolastiche e Promozionali** (servizi: Sociali, Sport, Giovani, Pari opportunità, Cultura, Turismo, Servizi Scolastici);
8. **Servizio Contenzioso** (servizi: Contenzioso, Assicurazioni);

#### Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi;

- l'art. 92, comma 2, lett. g), dello Statuto Comunale;

**Considerato** che ai Responsabili dei Servizi spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente, dalla legge o dallo Statuto, tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli Organi di Governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale; in particolare ad essi competono tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli Organi di Governo;

**Richiamato** il proprio Decreto n. 26 del 30/12/2019 con il quale è stata conferita la titolarità delle posizioni organizzative dell'Ente;

**Dato atto** che con il richiamato Decreto la titolarità del Servizio Contenzioso è stata conferita *ad interim* fino al 31/01/2020 al Segretario Generale del Comune, nelle more della revisione dell'attuale assetto organizzativo di detto Servizio, che si rende opportuna per assicurarne maggiore funzionalità ed efficienza;

**Richiamato** il proprio Decreto n. 5 del 31/12/2019 con il quale il Segretario Generale è stato confermato Responsabile *ad interim* del Servizio Contenzioso fino al 29/02/2020;

**Atteso** che il riassetto organizzativo del predetto Servizio non è stato ancora del tutto definito, in quanto si rende necessario un ulteriore approfondimento istruttorio al fine di garantire un'ottimale e corretta distribuzione delle competenze tra i vari settori dell'Ente;

**Ritenuto**, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, di confermare il Segretario Generale nell'incarico *ad interim* di Responsabile del predetto Servizio fino al 30/04/2020;

## DECRETA

Attese le motivazioni esposte in premessa:

- 1) di confermare il Segretario Generale Dr. Stefano Schirmenti nell'incarico *ad interim* di Responsabile del Servizio Contenzioso fino al 30/04/2020;
- 2) di stabilire che in caso di assenza dal servizio il Dr. Stefano Schirmenti sarà sostituito dalla Dott.ssa Natalina Pofi;
- 3) di affidare al Responsabile del Servizio come sopra individuato i compiti che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

## DISPONE

che copia del presente decreto venga notificata agli interessati e venga trasmessa al Nucleo di Valutazione, alla R.S.U. ed alle OO.SS. Il Responsabile del Servizio Affari Generali provvederà alla pubblicazione di rito sull'albo pretorio on line e sull'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente"

Anagni, il 24/02/2020

IL SINDACO  
AVV. DANIELE NATALIA

**COMUNE DI ANAGNI Ufficio Notifiche**

L'anno duemila 20 il giorno 27 del mese di FEBBRAIO  
alle ore 15.40; il sottoscritto messo, dichiara di aver oggi  
notificato Sig. NATALINA POEI  
copia del presente atto consegnandola in mani di  
NATALINA

Reg. Not.

Anagni il 27-02-2020



*[Handwritten signature]*

**COMUNE DI ANAGNI Ufficio Notifiche**

L'anno duemila \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_; il sottoscritto messo, dichiara di aver oggi  
notificato Sig. \_\_\_\_\_  
copia del presente atto consegnandola in mani di \_\_\_\_\_

Reg. Not.

Anagni il \_\_\_\_\_

