

affidamento ^{nelle} ~~valute~~ delle olefinarie ~~trattate~~
del 23.10.1993

fu

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: fino a 5 punti

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE: fino a 10 punti

VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino a 5 punti

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE E CHE DEVONO ESSERE ACCERTATI DAL NUCLEO: fino a 10 punti

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 30 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
					%	
					%	
			30			Max 30 punti

3) COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 20 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta			%	
2	Interazione con gli organi di indirizzo politico Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo			%	
3	Gestione delle risorse umane Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati			%	
4	Gestione economica ed organizzativa Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il			%	

CP

SA

SA

3

SA

SA

SA

	rapporto tempo/costi/qualità				
5	Autonomia Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori			%	
6	Decisionalità Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza			%	
7	Tensione al risultato Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato			%	
8	Flessibilità Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro			%	
9	Attenzione alla qualità Capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito			%	
10	Collaborazione Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale			%	
			20		MAX 20 PUNTI

4) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Aggiornamento delle conoscenze Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali			%	
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie			%	
			10		MAX 10 PUNTI

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

5) LA VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (fino a 10 punti) (misurato con la capacità di differenziazione delle valutazioni)

TABELLA RIASSUNTIVA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
PERFORMANCE INDIVIDUALE	
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	
TOTALE	

[Handwritten signatures and initials]

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

1) RISULTATI RAGGIUNTI COME PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA 20 PUNTI

Misurata con il grado di raggiungimento della performance organizzativa e degli obiettivi individuali del responsabile

2) APPORTO INDIVIDUALE ALLA PERFORMANCE DELLA STRUTTURA 10 PUNTI

Misurato con la valutazione del responsabile sulle iniziative assunte per il raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa

3) VALUTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Descrizione dell'obiettivo/azione operativa	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
				%	
				%	
		40			MAX 40

4) VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Impegno Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura			%	
2	Qualità Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività			%	
3	Autonomia Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze			%	
4	Attenzione all'utenza Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza			%	
5	Lavoro di gruppo Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi			%	
			20		MAX 20 PUNTI

Handwritten signatures and initials:
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

5) COMPETENZE PROFESSIONALI

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Aggiornamento delle conoscenze Capacità di mantenere			%	

Handwritten signature:
 [Signature]

Handwritten signatures and initials:
 [Signature] [Signature]

	aggiornate le conoscenze professionali				
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie			%	
			10		MAX 10 PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

RISULTATI RAGGIUNTI COME PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA	FINO A 20 PUNTI
APPORTO INDIVIDUALE ALLA PERFORMANCE DELLA STRUTTURA	FINO A 10 PUNTI
VALUTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	FINO A 40 PUNTI
VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	FINO A 20 PUNTI
COMPETENZE PROFESSIONALI	FINO A 10 PUNTI
TOTALE	

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]