

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

MARINA SACCOCCIA

Via Cornete I Trav. N° 10

03024 Ceprano (FR)

Tel. 333/2794118

Email msaccoccia@virgilio.it

Data di nascita 29.3.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Segretario Generale di fascia A dal maggio 2012, attualmente in servizio presso il la **segreteria Convenzionata Ceprano -Anagni**
- Segretario Generale **del Comune di Anagni** dal 16.12.2013 al 14.9.2014
- Segretario Generale **del Comune di Isola del Liri** dal 23.08.2010 al 15.12.2013
- Segretario Generale **del Comune di Ceprano** dal 30.3.2006 al 22.8.2010
- Segretario Generale **del Comune di Torrice** dal 15.2.2006 al 29.3.2006
- Segretario Generale della **Segreteria convenzionata del Comuni di Fiuggi e Acuto** dal novembre 2004 al 14.2.2006. Presso il Comune di Fiuggi ha ricoperto anche il ruolo di Direttore Generale.
- Segretario comunale della **Segreteria convenzionata di Fumone-Acuto** dall'ottobre 2001 al novembre 2004
- Segretario comunale **del Comune di Arnara** dal luglio 1999 all'ottobre 2001
- Segretario comunale **del Comune di Torre Cajetani** dal settembre 1998 al giugno 1999
- Segretario comunale della **Segreteria convenzionata Bellino-Pontechianale (Cn), Brossasco-Frassino (Cn), Brossasco-Valmala (Cn) e del Comune di Bellino (Cn)** dal 20.3.1997 al settembre 1998
- Ha ricoperto l'incarico di componente del Nucleo di valutazione del Comune di Ripi negli anni 2000/2004

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nell'anno scolastico 1988/1989 ha conseguito il diploma di maturità classica presso il Liceo Classico di Pontecorvo (FR).

Il 20.06.1994 ha conseguito la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma.

Negli anni 1994 – 1996 ha frequentato il Corso di approfondimento in Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto Amministrativo tenuto in Roma dal giudice Dot. Rocco Galli.

Nello stesso periodo ha effettuato pratica forense presso gli Studi Legali Radice e Pullano.

Nel mese di Febbraio 1997 è risultata vincitrice del concorso pubblico per Segretario Comunale, indetto dal Ministero dell'Interno.

Nell'anno 2001 ha conseguito il titolo di Segretario Generale per la nomina in comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, a seguito della frequenza del corso SPES tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e del superamento delle prove d'esame finali.

In data 24.2.2012 ha superato il Corso SEFA 2010 tenuto dalla SSPAL nel periodo gennaio-aprile 2011, con superamento di prova scritta ed orale, conseguendo l' idoneità a Segretario generale per la nomina in comuni di popolazione superiore a 65.000 abitanti e capoluoghi di provincia.

Il Corso di specializzazione e gli esami finali hanno riguardato, tra le varie materie di interesse specifico degli EE.LL., la disciplina della Riforma Brunetta, il ciclo delle performance, OIV e/o nucleo di valutazione (compiti, composizione, funzionamento), il Sistema degli obiettivi, Performance organizzativa, l'ordinamento della dirigenza, responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti, la gestione delle relazioni sindacali, trasparenza e integrità della Pubblica amministrazione.

Hanno costituito materia del Corso anche la materia del management e organizzazione, il piano interno della formazione, l'analisi dei fabbisogni e la progettazione degli interventi formativi, la programmazione strategica, la Balanced-scorecard, la leadership, il Procedimento amministrativo, il Sistema dei controlli interni, forme di finanza innovativa, la disciplina dei Servizi pubblici locali, la riforma del Titolo V della Costituzione, autonomia impositiva e federalismo fiscale.

Ha partecipato a molteplici seminari di formazione e aggiornamento professionale.

Più recentemente sono stati curati i seguenti approfondimenti: *“Appalti e Procurement”*, *“Il procedimento di gara alla luce del regolamento di esecuzione del Codice”*, *“La semplificazione dell'azione amministrativa”*, *“Organizzazione e cambiamento nella Pubblica Amministrazione”*, *“Il Piano Anticorruzione – come impostarlo e come organizzare i processi di controllo”*, il PNA e Piano di Prevenzione della corruzione, *l'Armonizzazione contabile*.

Ceprano, marzo 2015

Dott.ssa Marina Saccoccia